Buku Kendali Penelitian Skripsi

Digunakan untuk memeriksa syarat kelengkapan administrasi penelitian Skripsi



Nama Lengkap : Rifan Alamsyah

Nomor Induk Mahasiswa : 1606020

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI GARUT**

<http://informatika.sttgarut.ac.id/>



# PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

**VISI**

Menjadi Penyelenggara Program Studi Informatika Yang Unggul di Bidang Rekayasa Perangkat Lunak dengan Luaran Yang Berdaya Saing

Global Berbasis Kearifan Lokal pada Tahun 2030

# MISI BIDANG PENELITIAN

Menggalakkan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis online yang dapat meningkatkan kesejahteraan dan daya saing global.

Berikut ini adalah penjelasan dari visi Prodi (Program Studi):

1. Kalimat "Luaran Berdaya Saing Global" bermakna hasil / *output* dari aktivitas tridharma (yang salah satunya adalah penelitian) memiliki keunggulan komparatif dan kompetitif dengan melihat kualitas atau pemanfaatannya dalam lingkungan global;
2. Kalimat "dan Berbasis Kearifan Lokal" bermakna hasil yang dimaksud point 1 diperoleh dengan memperhatikan kebijaksanaan nusantara yang mencerminkan filosofi dan rasa kebanggaan atas Indonesia, mempromosikan budaya nusantara, dan memiliki bentuk atau kondisi yang sejalan dengan nilai dan norma budaya nusantara atau agama yang dianutnya; dan
3. Kata "Unggul" bermakna memiliki kondisi atau tingkatan yang baik dalam hal penyelenggaraan tridharma ataupun keluarannya, dalam lingkup informatika umumnya dan rekayasa perangkat lunak khususnya, yang melampaui atau tidak dimiliki oleh Prodi lainnya, dan dengan tolak ukur yang dapat dipertanggungjawabkan seperti hasil penilaian Badan Akreditasi / Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi, pemeringkatan Kemenristekdikti (Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi), pemeringkatan global seperti Webometric, dan pengakuan prestasi dalam bentuk penghargaan.

Pengantar Buku Kendali Penelitian Skripsi

Program Studi Teknik Informatika STT-Garut

Penelitian merupakan bentuk pembelajaran wajib bagi mahasiswa program strata satu di bawah bimbingan dosen yang memiliki jabatan fungsional. Mahasiswa diberi tugas penelitian oleh dosen pembimbing sesuai peta jalan penelitian / visi dan misi program studi, sesuai kapasitasnya selaku peserta didik program strata satu dan dalam posisi sebagai anggota peneliti. Luaran penelitiannya adalah pengetahuan yang tertuang dalam laporan skripsi, dan artikel penelitian yang diterbitkan dalam jurnal online, serta teknologi.

Buku kendali penelitian skripsi ini digunakan oleh program studi untuk memastikan syarat dan standar penelitian terpenuhi. Buku ini dirancang untuk rentang waktu kegiatan penelitian selama satu tahun akademik / 2 semester kegiatan pembelajaran, sesuai masa tugas dosen pembimbing skripsi. Mahasiswa menyediakan buku Kendali Penelitian Skripsi yang baru dan mengajukan pembimbing kembali apabila melampaui rentang waktu tersebut.

Buku ini dibagi menjadi lima bagian sesuai tahapan penelitian skripsi berikut ini :

Tahap I : Pengajuan/Ploting Pembimbing Tahap II : Perencanaan Penelitian

Tahap III : Penyajian Rencana Penelitian Tahap IV : Penyajian Hasil Penelitian Tahap V : Penutupan Penelitian

Buku ini harus dijilid softcover tanpa laminasi dengan halaman sampul berwarna putih, serta diambil dari / disimpan di program studi seminggu sekali pada hari pertemuan dengan dosen pembimbing. Berkas buku ini dapat diunduh dari halaman situs web program studi [http://informatika.sttgarut.ac.id](http://informatika.sttgarut.ac.id/p/berkas.html).

# BIODATA PENELITI

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA PRIBADI** | |
| Nama Lengkap | Rifan Alamsyah |
| Nomor Induk | 1606020 |
| Tempat / Tgl. Lahir | Garut, 2 juni 1997 |
| Agama | Islam |
| Alamat | Kp Sadang Rt 04/02 |
| Kecamatan | Sucinaraja |
| Kabupaten / Kota | Garut |
| Provinsi | Jawa Barat |
| Negara | Indonesia |
| Nomor telepon | 0896-9992-2923 |
| Alamat email | 1606020@sttgarut.ac.id |
| **DATA ORANG TUA / WALI** | |
| Nama Ayah | Dedin Rosidin |
| Pekerjaan | Wiraswasta |
| Nama Ibu | Lia Yulianti |
| Pekerjaan | Ibu Rumah Tangga |
| Alamat | Kp Sadang Rt 04/02 |
| Kecamatan | Sucinaraja |
| Kabupaten / Kota | Garut |
| Provinsi | Jawa Barat |
| Negara | Indonesia |
| Nomor telepon | 0896-3017-4684 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA PENDIDIKAN** | |
| SD / Sederajat | SDN Sadang I |
| Tahun Masuk : 2003 |
| SMP / Sederajat | SMPN 2 Karangpawitan |
| Tahun Masuk : 2009 |
| SMA / Sederajat | SMK YPPT Garut |
| Tahun Masuk : 2012 |
| Tahun Masuk STTG | 2016 |
| **DATA PENELITIAN** | |
| Foto 3x4 | Judul Penelitian |
|  | Maks. 12 kata |
| Pengesahan Awal | Tahun: |
| Pengesahan Akhir | Tahun: |
| **PEMBIMBING** | |
| Nama Dosen P1 | Asep Deddy S., M.Kom |
| NIDN | 0417026202 |
| Jabatan Fungsional | Asisten Ahli |
| Nama Dosen P2 |  |
| NIDN |  |
| Jabatan Fungsional |  |
| **Catatan** : \*) Diisi setelah masuk tahap V | |

**BERITA ACARA BIMBINGAN**

Diisi Setelah Pembimbing Menerima Surat Tugas Membimbing dari Program Studi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JADWAL BIMBINGAN TETAP MINGGUAN** | | |
| **Hari** | **Waktu** | **Ruangan** |
|  |  |  |
| Menyetujui, Pembimbing | | |
| Tanggal |  | Paraf |
| Nama Dosen P1 | Asep Deddy S., M.Kom |
| NIDN | 0417026202 |
| **Catatan :** Masa berlaku SK pembimbing adalah satu tahun / dua semester hingga (2.14) Apabila hingga 2.14 tugas penelitian belum tuntas, maka mahasiswa harus membuat buku kendali skripsi baru. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sem. Minggu** | **Tanggal** | **Catatan Pertemuan Tetap Mingguan** | **Paraf** |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |
| 1.6 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sem. Minggu** | **Tanggal** | **Catatan Pertemuan Tetap Mingguan** | **Paraf** |
| 1.7 |  |  |  |
| 1.8 |  |  |  |
| 1.9 |  |  |  |
| 1.10 |  |  |  |
| 1.11 |  |  |  |
| 1.12 |  |  |  |
| 1.13 |  |  |  |
| 1.14 |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sem. Minggu** | **Tanggal** | **Catatan Pertemuan Tetap Mingguan** | **Paraf** |
| 2.5 |  |  |  |
| 2.6 |  |  |  |
| 2.7 |  |  |  |
| 2.8 |  |  |  |
| 2.9 |  |  |  |
| 2.10 |  |  |  |
| 2.11 |  |  |  |
| 2.12 |  |  |  |
| 2.13 |  |  |  |
| 2.14 |  |  |  |

# TAHAP I PEMBIMBING DAN TOPIK

Dasar Penentuan Pembimbing Utama bagi Mahasiswa oleh Program Studi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KELENGKAPAN ADMINISTRASI** | | | | |
| **AKADEMIK**  Ada bukti pendukung | Telah mengikuti seluruh matakuliah semester 1 s.d. 6 (selain matakuliah kerja praktek, lintas konsentrasi, pilihan, dan skripsi) dengan angka mutu dari 2 s.d. 4 | | | |
| Lulus mata kuliah terkait Bahasa dan Penelitian | | | |
| Indeks prestasi kumulatif lebih dari 2 | | | |
| Lulus KP (Kerja Praktek) | | Belum Lulus KP | |
| Membenarkan, B.A.A.K | | | |
| Tanggal |  | | Paraf & Cap |
| Nama Pemeriksa |  | |
| **KEUANGAN**  Ada bukti pendukung | Membenarkan Biro Keuangan | | | |
| Tanggal |  | | Paraf & Cap |
| Nama Pemeriksa |  | |
| Kelengkapan Administrasi Perpustakaan dan Program Studi diisi hanya jika  B.A.A.K mengkonfirmasi anda telah lulus matakuliah Kerja Praktek | | | | |
| **PERPUSTAKAAN**  Ada bukti pendukung | Telah menyerahkan laporan kerja praktek | | | |
| Membenarkan, UPT Perpusatakaan | | | |
| Tanggal |  | | Paraf & Cap |
| Nama Pemeriksa |  | |
| **PROGRAM STUDI**  Ada bukti pendukung | Telah memenuhi seluruh kewajiban paska seminar Kerja  Praktek | | | |
| Membenarkan, Program Studi | | | |
| Tanggal |  | | Paraf & Cap |
| Nama Pemeriksa |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEMBIMBING UTAMA (P1)** | | | | | |
| Nama Dosen P1 |  | | | | |
| NIDN |  | | | | |
| Jabatan Fungsional |  | | | | |
| **PENGAJUAN TOPIK PENELITIAN** | | | | | |
| **TOPIK**  Diarahkan oleh Dosen Pembimbing Utama (P1). |  | | | | |
| Judul dan URL Artikel Penelitian Rujukan | | | | | Tahun |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| Artikel penelitian rujukan adalah milik pembimbing dan / atau dosen STTG lainnya, dalam terbitan 5 tahun terakhir, dan terindeks di Google Schoolars.  Untuk URL apabila terlalu Panjang, gunakan pemendek URL | | | | | |
| **PEMERIKSAAN OLEH PROGRAM STUDI** | | | | | |
| Masalah | | | Tanggal | Hitungan | |
| Topik tidak relevan dengan visi / misi PS | | |  |  | |
| Kuota bimbingan pembimbing habis | | |  |  | |
| Rujukan tidak ditemukan atau kurang dari lima | | |  |  | |
| Rencana **DITERIMA** | | |  |  | |
| Menyetujui pengajuan topik penelitian | | | | | |
| Nama Pejabat | |  | | Paraf & cap | |
| NIDN | |  | |
| Jabatan | | [ Ketua | Sekretaris ] Program Studi \* | |
| **Catatan** : Pejabat menandatangani apabila rencana **DITERIMA**  \*) Coret yang tidak perlu | | | | | |

# TAHAP II PERENCANAAN PENELITIAN

Dasar Penerbitan Surat Tugas Membimbing oleh Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUGAS PENELITIAN** | | | |
| **TOPIK**  Topik fix hasil diskusi dengan Pembimbing |  | | |
| Judul dan URL Artikel Penelitian Rujukan | | | Tahun |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Artikel penelitian rujukan adalah milik pembimbing dan / atau dosen STTG lainnya, dalam terbitan 5 tahun terakhir, dan terindeks di Google Schoolars | | | |
| **HUBUNGAN** | Menangani masalah atau kebutuhan baru yang belum disentuh atau diselesaikan oleh penelitian sebelumnya | | |
| Menindaklanjuti atau memanfaatkan hasil penelitian sebelumnya | | |
| Mengubah tujuan dan cara pencapaiannya baik instrumen, prosedur, tenik, metode, atau platform teknologi | | |
| **RENCANA HASIL**  Sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta visi dan misi program studi | Produk penelitian (pengetahuan / teknologi) |  | |
| Manfaat meningkatkan daya saing dan/ atau kesejahteraan |  | |
| Penerima Manfaat | Masyarakat Global | |
| Masyarakat Indonesia | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERNYATAAN DOSEN P1** | | | | | |
| Menyatakan, Pembimbing Utama | | | | | |
| Tanggal | |  | | | Paraf |
| Nama Dosen | |  | | |
| NIDN | |  | | |
| Mengusulkan pendamping (P2), apabila kuota membimbingnya masih ada : | | | | | |
| Tanggal | |  | | | Paraf |
| Nama Dosen | |  | | |
| NIDN | |  | | |
| Peran Dosen P2 | |  | | | |
| **PEMERIKSAAAN OLEH PROGRAM STUDI** | | | | | |
| Masalah | | | Tanggal | Hitungan | |
| Topik tidak relevan dengan visi / misi | | |  |  | |
| Rujukan tidak ditemukan atau kurang dari lima | | |  |  | |
| Deskripsi manfaat belum jelas | | |  |  | |
| Rencana **DITERIMA,** tanpa Dosen P2 | | |  |  | |
| Rencana **DITERIMA,** tanpa catatan | | |  |
| Nama Pejabat |  | | | Paraf & Cap | |
| NIDN |  | | |
| Jabatan | [ Ketua | Sekretaris ] Program Studi \* | | |
| Catatan : Pejabat menandatangani apabila rencana **DITERIMA** | | | | | |

# TAHAP III PENYAJIAN RENCANA PENELITIAN

Dasar Pelaksanaan Seminar Terbuka Rencana Penelitian

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REKOMENDASI SEMINAR** | | | | | | |
| Tanggal |  | | | | | Paraf |
| Nama Dosen P1 |  | | | | |
| NIDN |  | | | | |
| **PEMERIKSAAN OLEH PROGRAM STUDI** | | | | | | |
| Masalah | | | | Tanggal | | Hitungan |
| Proposal tidak sesuai pedoman / template | | | |  | |  |
| Proposal tidak sinkron dengan data tahap II | | | |  | |  |
| Sitasi dan / atau daftar pustaka belum benar | | | |  | |  |
| Plagiasi lebih dari 20% | | | |  | |  |
| Proposal **VALID** | | | |  | |  |
| Menyatakan proposal / rencana penelitian layak untuk diseminarkan | | | | | | |
| Nama Pejabat |  | | | Paraf & Cap | | |
| NIDN |  | | |
| Jabatan | [ Ketua | Sekretaris ] Program Studi \* | | |
| Catatan : Pejabat menandatangani apabila sudah **VALID**  Program studi mengirimkan catatan kepada pembimbing utama apabila ada hitungan berjumlah 5 dan mengonfirmasi kelanjutan bimbingan. | | | | | | |
| **PROGRAM STUDI**  Ada bukti pendukung | | Menyerahkan surat pengalihan hak cipta | | | | |
| Bimbingan lebih dari empat minggu / pertemuan | | | | |
| Menyerahkan 3 rangkap proposal | | | | |
| Membenarkan, Program Studi | | | | |
| Tanggal |  | | Paraf & Cap | |
| Nama pemeriksa |  | |

# REKAP KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Diisi apabila mengikuti Seminar proposal peserta lain, sebagai salah satu syarat pengajuan sidang dengan menghadiri 5 kali seminar proposal penelitian

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Nama Penyaji** | **Materi/ yang disampaikan** | **Validasi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# TAHAP IV PENYAJIAN HASIL PENELITIAN

Dasar Pelaksanaan Sidang Tertutup Skripsi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KELENGKAPAN ADMINISTRASI** | | | |
| **AKADEMIK**  Ada bukti pendukung | Total SKS tanpa skripsi mencapai 144 SKS | | |
| Indeks prestasi kumulatif di atas 2 | | |
| Lulus semua matakuliah selain skripsi dan pilihan dengan angka mutu lebih dari 1 | | |
| Lulus semua matakuliah pilihan dengan angka mutu minimal 1 dan tidak lebih dari dua matakuliah dengan angka minimal 1 | | |
| Membenarkan, B.A.A.K | | |
| Tanggal |  | Paraf & cap |
| Nama Pemeriksa |  |
| **KEUANGAN** | Bebas masalah keuangan | | |
| Ada bukti | Lunas biaya publikasi artikel, sumbangan buku, wisuda, dan ijazah | | |
| pendukung |
|  | Membenarkan, Biro Keuangan | | |
|  | Tanggal |  | Paraf & cap |
|  | Nama Pemeriksa |  |
| **PERPUSTAKAAN** | Bebas pinjaman perpustakaan | | |
| Ada bukti | Menyerahkan laporan kerja praktek | | |
| pendukung |
|  | Membenarkan, UPT Perpustakaan | | |
|  | Tanggal |  | Paraf & cap |
|  | Nama |  |
|  | Pemeriksa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM STUDI**  Ada bukti  pendukung | Bebas pinjaman perputakaan program studi | | |
| Menerima transkrip nilai asli | | |
| Menyerahkan draft laporan skripsi rangkap 3 | | |
| Menyerahkan draft Jurnal Hasil Penelitian Skripsi | | |
| Menyerahkan poster penelitian skripsi ukuran A3 | | |
| Bimbingan minimal 10 kali pertemuan | | |
| Mengikuti sertifikasi kompetensi yang diselenggarakan oleh mitra program | | |
| Mengikuti seminar proposal skripsi sebanyak minimal  5 kali | | |
| Melampirkan sertifikat mapeka dan mabim | | |
| Khusus untuk angkatan 2017 dan seterusnya : | | |
| Memiliki sertifikat bahasa inggris PTESOL/ TOEFL yang dikeluarkan oleh mitra program studi | | |
| Lulus syarat kompetensi ibadah yang disahkan oleh dosen agama (khusus muslim) | | |
| Membenarkan, Program Studi | | |
| Tanggal |  | Paraf & cap |
| Nama Pemeriksa di Prodi |  |
| Tanggal |  | Paraf & cap |
| Nama Pemeriksa di Area 306 |
| **REKOMENDASI SIDANG** | | | |
| Tanggal |  | | Paraf |
| Nama Dosen P1 |  | |
| NIDN |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PEMERIKSAAN OLEH PROGRAM STUDI** | | | |
| Masalah | | Tanggal | Hitungan |
| Draft tidak sesuai dengan pedoman / template | |  |  |
| Draft tidak sesuai dengan data tugas penelitian | |  |  |
| Sitasi / daftar pustaka belum ditulis dengan benar | |  |  |
| Plagiasi lebih dari 20% | |  |  |
| Pengajuan Sidang **DITERIMA** | |  |  |
| Menyatakan draft laporan skripsi layak disidangkan | | | |
| Nama Pejabat |  | | Paraf & cap |
| NIDN |  | |
| Jabatan | [ Ketua | Sekretaris ] Program Studi | |
| **Catatan :** Pejabat mendandatangani kalau sudah **DITERIMA**  Program studi mengirimkan catatan kepada pembimbing utama apabila ada hitungan berjumlah 5 dan mengonfirmasi kelanjutan bimbingan. | | | |

# TAHAP V PENUTUPAN PENELITIAN

Dasar Penyerahan Ijazah

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PEMERIKSAAN KEWAJIBAN MAHASISWA BIMBINGAN** | | | |
| Menyerahkan satu berkas laporan skripsi lengkap dalam format DOC | | | |
| Menyerahkan berkas hasil aktivitas analisis, perancangan, implementasi, dan / atau pengujian. | | | |
| Menyerahkan satu berkas artikel penelitian yang ditulis sesuai pedoman  / template jurnal Algoritma dalam format DOC | | | |
| Menyatakan seluruh kewajiban telah ditunaikan | | | |
| Tanggal |  | | Paraf |
| Nama Dosen P1 |  | |
| NIDN |  | |
| **Catatan :** Berkas diserahkan dalam media simpan offline atau online | | | |
| **PEMERIKSAAN BILA LULUS DENGAN SYARAT PERBAIKAN** | | | |
| Masalah | | Tanggal | Hitungan |
| Draft tidak sesuai dengan pedoman / template | |  |  |
| Draft tidak sesuai dengan data tugas penelitian | |  |  |
| Sitasi / daftar pustaka belum ditulis dengan benar | |  |  |
| Plagiasi lebih dari 20% | |  |  |
| Laporan Skripsi perbaikan **DITERIMA** | |  |  |
| Menyatakan laporan skripsi layak disimpan di Perpustakaan | | | |
| Nama Pejabat |  | | Paraf & cap |
| NIDN |  | |
| Jabatan | [ Ketua | Sekretaris ] Program Studi | |
| **Catatan :** Pejabat mendandatangani kalau sudah **DITERIMA**  Program studi mengirimkan catatan kepada pembimbing utama apabila ada hitungan berjumlah 5 dan mengonfirmasi masalah bimbingan. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEMERIKSAAN ARTIKEL PENELITIAN** | | | | |
| Menyatakan artikel jurnal telah diperiksa dan layak diterbitkan | | | | |
| Tanggal |  | | | Paraf |
| Nama Dosen P1 |  | | |
| NIDN |  | | |
| Masalah | | | Tanggal | Hitungan |
| Artikel tidak sesuai dengan pedoman / template | | |  |  |
| Artikel tidak sesuai dengan tugas penelitian | | |  |  |
| Sitasi / daftar pustaka belum ditulis dengan benar | | |  |  |
| Belum bebas plagiasi | | |  |  |
| Artikel **LAYAK** diterbitkan | | |  |  |
| Menyatakan artikel layak diterbitkan di Jurnal | | | | |
| Nama Pejabat |  | | | Paraf & cap |
| NIDN |  | | |
| Jabatan | [ Ketua | Sekretaris ] Program Studi | | |
| **Catatan:** Pejabat mendandatangani kalau sudah **LAYAK**  Program studi mengirimkan catatan kepada pembimbing utama apabila ada hitungan berjumlah 5 dan mengonfirmasi masalah bimbingan. | | | | |
| **KELENGKAPAN ADMINISTRASI** | | | | |
| **PERPUSTAKAAN**  Ada bukti pendukung | Menyerahkan satu salinan laporan skripsi | | | |
| Membenarkan, UPT Perpustakaan | | | |
| Tanggal |  | | Paraf & cap |
| Nama Pemeriksa |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM STUDI** | Menyerahkan surat pernyataan karya sendiri | | |
| Menyerahkan satu salinan laporan skripsi | | |
| Ada bukti pendukung |
| Menyerahkan satu berkas laporan skripsi lengkap dalam format \*.doc dan \*.pdf | | |
|  | Menyerahkan berkas hasil aktivitas penelitian berupa produk software/hardware/inovasi lainnya | | |
|  | Menyerahkan satu berkas artikel penelitian yang ditulis sesuai pedoman/template jurnal Algoritma format \*.doc | | |
|  | Artikel penelitian telah diterima dan diperiksa/terbitkan Dosen P1 selaku ketua peneliti | | |
|  | Judul Artikel: | | |
|  | Rencana Penerbitan Artikel | | |
|  | Nama Jurnal: | | |
|  | URL: http:// | | |
|  | Mengetahui Program Studi | | |
|  | Tanggal |  | Paraf & cap |
|  | Nama Pemeriksa |  |  |
|  | Jabatan | [ Ketua | Sekretaris ] Program Studi | |
| **Catatan :** Laporan skripsi dijilid hardcover dengan sampul berwarna oranye  Bukti pemeriksaan plagiasi dari pengelola jurnal yang dibuat sebelum penerbitan artikel | | | |

Surat keterangan dari ketua program studi untuk B.A.A.K yang memberi keterangan terpenuhinya syarat untuk mendapatkan ijazah dibuat setelah semua persyaratan dalam buku ini dipenuhi.